

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας


3ο Δημοτικό Σχολείο

Σταυρούπολης

Σχολικό έτος: 2022-2023



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης «ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ»		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190078

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ναυαρίνου 1, 56430 Σταυρούπολη	
Τηλέφωνο	2310656110	Fax	2310656110
e-mail	mail@3dim-stavr.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3dim-stavr.thess.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μαυρίδης Ευστράτιος		
Υποδιευθυντής	Τράκας Πασχάλης		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Δημόπουλος Ανδρέας		
Εκπρόσωπος του δήμου Παύλου Μελά	Χριστοδούλου Μιχάλης, Αντιδήμαρχος Παιδείας		

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

«ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ»

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες,

κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η πρωινή προσέλευση ολοκληρώνεται από τις 08:00 έως τις 08:15, οπότε χτυπάει το κουδούνι. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στους/τις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και κατευθύνονται αμέσως στις αίθουσές τους. Αφήνουν την τσάντα τους και συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου, όπου πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή με τη συμμετοχή όλων. Στις 08:30 θα κλείνουν οι πόρτες του σχολείου.
- Η χωρίς λόγο παρουσία γονέων και τρίτων στους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, απαγορεύεται αυστηρά.

Καθυστερημένη προσέλευση δικαιολογείται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, για τις οποίες θα ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες, που έχουν εγγραφεί στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται στο σχολείο από τις 07:00 έως τις 07:15.

- Η πρωινή προσέλευση πραγματοποιείται για το σύνολο των μαθητών/τριών αποκλειστικά από την είσοδο της οδού Ναυαρίνου. Σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του δημοτικού σχολείου, η λήξη των μαθημάτων πραγματοποιείται, καθημερινά, στις 13:15. Για λόγους ασφαλείας και για την αποφυγή συνωστισμού κατά την έξοδο, η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής: Α΄, Β΄, Γ΄ τάξη από την έξοδο της οδού Ναυαρίνου και Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξη από την έξοδο της οδού Εδέσσης.

Το Ολοήμερο Τμήμα έχει δύο ώρες αποχώρησης, στις 15:00 η πρώτη και στις 16:00 η δεύτερη. Οι μαθητές/τριες, που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν αποκλειστικά την ώρα, που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής.

- Αποχώρηση μαθητή/τριας, πριν τη λήξη των μαθημάτων, επιτρέπεται μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους, κατόπιν έγκρισης των γονέων και αφού έχει εξασφαλιστεί η συνοδεία του/της με ευθύνη τους.
- Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια αποχωρεί μόνος/η του/της από το σχολείο, ανεξάρτητα τάξης, θα πρέπει οι γονείς να προσκομίσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599 με την οποία το επιτρέπουν.
- Σε περίπτωση απεργίας εκπαιδευτικού οι γονείς ενημερώνονται από την προηγούμενη ημέρα για τη μη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο ή για διαφορετική ώρα αποχώρησης
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, αποτελεί υποχρέωση των γονέων του/της, η άμεση ενημέρωση του διευθυντή για το λόγο απουσίας του/της. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδειχθεί στην εφαρμογή των υγειονομικών μέτρων για την προστασία από τον κορωνοϊό, όπως αυτά ισχύουν και για τα οποία υπήρξε προηγούμενη ενημέρωση του σχολείου.
- Κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για την αποφυγή ατυχημάτων οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί τους, θα πρέπει να διέρχονται από τις διαβάσεις στις οποίες υπάρχουν και εξασφαλίζουν την ασφάλεια τους οι Σχολικοί Τροχονόμοι του σχολείου μας. Οι Σχολικοί Τροχονόμοι βρίσκονται στις ακόλουθες θέσεις : Πλατεία Ρόδων Τερψιθέας με την οδό Αρμενοπούλου, στη διασταύρωση των οδών Ναυαρίνου και Αμπελοκήπων, καθώς και στην οδό Ιατρού Γωγούση (έναντι του πρώην καταστήματος ΚΟΥ – ΚΟΥ).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2013, εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Εάν παρ' όλα αυτά πέσει στην αντίληψη των εκπαιδευτικών κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, αυτό/ή φυλάσσεται στο γραφείο της διεύθυνσης από όπου θα το αναζητήσουν οι ίδιοι οι γονείς.

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της γενικότερης προστασίας των ανηλίκων, απαγορεύεται η δημοσίευση φωτογραφιών (internet, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κ.ά) μαθητών/τριών, ληφθέντων σε εκδηλώσεις του σχολείου, χωρίς τη ρητή έγκριση των γονέων τους.

- Απαγορεύεται, αυστηρά, τα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο μπάλες ή διάφορα παιχνίδια, διότι μπορεί να αποτελέσουν αιτίες ατυχημάτων ή να γίνουν αντικείμενα κλοπής.
- Τις ημέρες που υπάρχει Γυμναστική στο ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες φορούν τα ρούχα, που έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές/τριες της Α' και Δ' τάξης, είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν, μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου, το Α.Δ.Υ.Μ (Ατομικό δελτίο Υγείας Μαθητή). Όσοι/ες δεν το προσκομίσουν έγκαιρα, από την 1 Οκτωβρίου, απλώς θα παρίστανται στο μάθημα, χωρίς να συμμετέχουν. Το Α.Δ.Υ.Μ έχει ισχύ τριών ετών. Εάν στο μεταξύ διάστημα προκύψουν νέα δεδομένα για την υγεία των μαθητών/τριών, θα πρέπει να προσκομιστεί στο σχολείο επικαιροποιημένο Α.Δ.Υ.Μ.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει επιδεικνύεται στην τσάντα του παιδιού, σε σχέση με το βάρος της. Αυτό που ενδείκνυται είναι να μεταφέρονται αποκλειστικά και μόνο, τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια και υλικά, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το υπερβολικό βάρος της τσάντας επηρεάζει αρνητικά τη μυοσκελετική ανάπτυξη του μαθητή/τριας.

-
- Με σκοπό να μην χάνονται πράγματα των μαθητών/τριών, θα πρέπει να αναγράφεται πάνω τους σε εμφανές σημείο το όνομα του/της κατόχου, ιδιαίτερα στις μικρές τάξεις.
 - Για την προστασία της υγείας των μελών της σχολικής κοινότητας, οι μαθητές/τριες, με αφορμή ονομαστική εορτή ή γενέθλια και σε περίπτωση, που το επιθυμούν, έχουν τη δυνατότητα να προσφέρουν, ως κεράσματα, παρασκευάσματα, που είναι συσκευασμένα. Τα κεράσματα θα καταναλώνονται, αυστηρά, στο σπίτι και όχι στο σχολείο. Εναλλακτικά, μπορεί να προσφέρονται χρηστικά είδη, όπως μολύβια, τετράδια και άλλα σχετικά αντικείμενα.
 - Στο σχολείο έχει ιδρυθεί και λειτουργεί κάθε σχολικό έτος Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης (Ε.Δ.Υ) με τη συμμετοχή Σχολικής Ψυχολόγου και Κοινωνικής Λειτουργού. Η Ε.Δ.Υ υποστηρίζει ζητήματα, όπως οι μαθησιακές δυσκολίες, τα προβλήματα συμπεριφοράς, οι ενδοοικογενειακές σχέσεις, η βελτίωση της επικοινωνίας σχολείου – οικογένειας και οι σχέσεις του σχολικού περιβάλλοντος με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.
 - Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με το Διευθυντή, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του/ μαθητή/τριας.
 - Σε περίπτωση εμπλοκής μαθητή/τριας σε περιστατικά βίας, ενημερώνεται άμεσα η οικογένειά του και ζητείται η ενεργός συμμετοχή της στην αντιμετώπιση των περιστατικών, στην εκτόνωση της έντασης και στην πειθαρχία του μαθητή/τριας.
 - Στην αρχή του σχολικού έτους σε κάθε τμήμα με την καθοδήγηση του/της εκπαιδευτικού, διαμορφώνεται από τους/τις μαθητές/τριες του Συμβόλαιου Τάξης. Σ' αυτό περιέχονται οι βασικοί κανόνες λειτουργίας του τμήματος και με σαφή τρόπο οι συνέπειες, όταν αυτοί παραβιάζονται. Οι κανόνες είναι θα είναι απλοί και κατανοητοί. Το συμβόλαιο, αφού συμφωνηθεί από όλες και όλους τους/τις συμμετέχοντες, αναρτάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας και εφαρμόζεται άμεσα.
 - Σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3500/2006 (ΦΕΚ 232/Α' /24-10-2006) Ο/Η εκπαιδευτικός του σχολείου, ο/η οποίος/α κατά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού έργου, με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι

έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή/τριας έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας (π.χ εμφανή σημάδια κακοποίησης), ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση το Διευθυντή του σχολείου. Ο Διευθυντής ανακοινώνει, αμέσως, την αξιόποινη πράξη στον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

- Τα διαλείμματα αποτελούν σημαντικό μέρος του ωρολογίου προγράμματος. Κατά τη διάρκειά τους προέχει η διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών/τριών. Η πιστή εφαρμογή των κανόνων εφημερίας εκ μέρους των εκπαιδευτικών και των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων για τους ιδιαίτερους όρους, που ισχύουν κατά τη διάρκειά τους εκ μέρους των μαθητών/τριών, είναι απαραίτητη. Στα διαλείμματα οι πόρτες των αιθουσών είναι κλειδωμένες και όλοι/ες οι μαθητές/τριες βρίσκονται στον αύλειο χώρο. Ο/Η εκπαιδευτικός, που είχε μάθημα την προηγούμενη ώρα, συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή του σχολείου. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, ο/η εκπαιδευτικός, που διδάσκει την επόμενη ημέρα, παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες από την αυλή και τους/τις συνοδεύει στην αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στους εσωτερικούς χώρους του διδακτηρίου, εκτός κι αν υπάρχει ιατρική οδηγία για συγκεκριμένο μαθητή/τρια. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες της Α', Β', Γ' τάξης βρίσκονται και περνούν τα διαλείμμά τους στον ισόγειο χώρο και των Δ', Ε', Στ' τάξεων στον 1ο Όροφο.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και βέβαια η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στην αρχή του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει τριμελή επιτροπή για την οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Πανελλήνιας Ημέρας κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Στην αντιμετώπιση συγκεκριμένων περιστατικών εμπλέκεται η Ε.Δ.Υ σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Σχετικά με τη Σχολική Βιβλιοθήκη, υπεύθυνος/η ορίζεται κάθε χρόνο εκπαιδευτικός με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η Σχολική Βιβλιοθήκη είναι ανοικτή στην τοπική κοινωνία. Οι γονείς των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα να δανείζονται βιβλία, σε ημέρα και ώρα, που προσδιορίζεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας σε συνεργασία με το διευθυντή.
- Οι εορταστικές εκδηλώσεις, π.χ. στις εθνικές επετείους, είναι μέρος της Σχολικής Ζωής και ως εκ τούτου είναι υποχρεωτική η παρουσία τους σ' αυτές, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι απουσίας.
- Ουσιαστικό μέρος της Σχολικής Ζωής αποτελούν και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις. Πραγματοποιούνται με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Ειδικά στις Ολοήμερες Διδακτικές Επισκέψεις οι μαθητές/τριες της Α', Β', Γ', Δ' τάξης συνοδεύονται υποχρεωτικά από ενήλικο, ενώ οι μαθητές της Ε' και ΣΤ' τάξης προαιρετικά. Για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης απαιτείται η συμμετοχή των 2/3 των μαθητών/τριών της τάξης. Η κατάθεση στο σχολείο υπεύθυνης δήλωσης συμμετοχής, είναι απαραίτητη εκ μέρους των γονέων. Σε αντίθετη περίπτωση δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του/της.
- Με στόχο την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών και κατ' επέκταση των οικογενειών τους, το σχολείο υλοποιεί, κάθε σχολικό έτος, πρόγραμμα ανακύκλωσης μπαταριών, καπακιών, χαρτιού, βιβλίων, μπουκαλιών νερού, αλουμινίου και τηγανελαιών σε συνεργασία με το δήμο Παύλου Μελά. Το πρόγραμμα είναι ενταγμένο στο τοπικό περιβαλλοντικό δίκτυο «Ενεργός Πολίτης, Σχολείο ανοικτό στη κοινωνία». Η συμμετοχή των οικογενειών στο πρόγραμμα συμβάλλει καίρια στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινωνία.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιείται επικοινωνία των γονέων με τους/τις εκπαιδευτικούς, με σκοπό την ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών/τριών και την εν γένει συμπεριφορά τους, μία τουλάχιστον φορά το μήνα σε ημέρα, που ορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό και ώρα 13:15 - 14:00. Η επικοινωνία γίνεται αποκλειστικά και μόνο τις συγκεκριμένες ημέρες. Εάν προκύψει οτιδήποτε έκτακτο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το διευθυντή, για να προγραμματιστεί έκτακτη επικοινωνία με τον/την εκπαιδευτικό. Οι ημέρες επικοινωνίας γνωστοποιούνται στους γονείς με την έναρξη του σχολικού έτους.
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Συνιστάται να γίνεται, περιοδικά, έλεγχος στα μαλλιά για ψείρες και βέβαια, προληπτικά, λούσιμο με ειδικό αντιφθειρικό σαμπουάν, για την αποφυγή δημιουργίας έντονου προβλήματος, κυρίως στα κορίτσια.
- Χορήγηση φαρμάκων στους/τις μαθητές/τριες από τους/τις εκπαιδευτικούς, στο πλαίσιο φαρμακευτικής αγωγής, απαγορεύεται.
- Σε περίπτωση που αλλάζουν τα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών/τριών (Διεύθυνση κατοικίας - Αριθμός τηλεφώνου - e-mail), άμεσα θα πρέπει τα νέα στοιχεία να γνωστοποιούνται στο σχολείο, για να είναι πάντα επικαιροποιημένο το πληροφοριακό σύστημα myschool και να μην υπάρχουν δυσχέρειες στην επικοινωνία σχολείου - οικογένειας.
- Η επικοινωνία με τους γονείς, σε θέματα που τους αφορούν, γίνεται, κυρίως, με αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, για περιβαλλοντικούς λόγους και για λόγους αμεσότητας.
- Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και αφού συγκροτηθεί η Ε.Δ.Υ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) του σχολείου, αποστέλλεται στους γονείς μήνυμα για τον τρόπο επικοινωνίας με την Επιτροπή, το σκοπό και τη λειτουργία της. Τα ραντεβού με την Επιτροπή κλείνονται κατόπιν επικοινωνίας με το Διευθυντή του σχολείου.

-
- Η συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων είναι πρώτιστης σημασίας για την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου στο πλαίσιο του διακριτού του ρόλου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, μπορούν να εισέρχονται στο σχολείο, με σκοπό να ενημερώσουν τους/τις μαθητές/τριες για διάφορα θέματα, κατόπιν ενημέρωσης του Διευθυντή για το περιεχόμενο των ανακοινώσεων του προς τους/τις μαθητές/τριες και αφού λάβουν σχετική άδειά του..

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ενας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Στο τέλος του σχολικού έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων καταρτίζει κατάσταση αιτημάτων, που αφορούν σε κτιριολογικά προβλήματα και την αποστέλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες, ώστε να γίνουν οι ανάλογες παρεμβάσεις, για τις οποίες αποκλειστικά υπεύθυνες είναι οι παραπάνω υπηρεσίες.
- Η προστασία της δημόσιας περιουσίας και του περιβάλλοντα χώρου, όπου υλοποιείται η εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελεί για το σχολείο από τις πρώτιστες προτεραιότητές. Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, που οφείλονται σε ενέργειες μαθητών/τριών βαρύνει εξ ολοκλήρου τους κηδεμόνες τους.
- Στην αρχή του σχολικού έτους επικαιροποιείται από την ομάδα σύνταξης το Μνημόνιο Ενεργειών σεισμικού κινδύνου, καθώς και το αντίστοιχο για τη διαχείριση θεομηνιών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και κοινοποιούνται στους/τις εκπαιδευτικούς για να γνωρίζουν την ομάδα στην οποία ανήκουν και τις αρμοδιότητες της. Σε κάθε αίθουσα αναρτάται πινακίδα με το σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου. Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις σεισμού, μία σε κάθε τρίμηνο, σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης.
- Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές/τριες, υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών, παραμένουν στην αυλή, μέχρι να δοθούν ιδιαίτερες οδηγίες από τις αρμόδιες αρχές. Εάν στην αυλή υπάρχουν καταστροφές και είναι αδύνατη η εκεί παρουσία των μαθητών/τριών, ο 2^{ος} χώρος συγκέντρωσης είναι το Πάρκο Εδέσης, από όπου θα παραλαμβάνονται από τους γονείς τους.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός μετά την έγκρισή του από το Διευθυντή Εκπαίδευσης και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του σχολείου και θα σταλεί σε όλους τους γονείς των μαθητών/τριών.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Στον παρόν Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας δεν περιλαμβάνονται θέματα, που αφορούν τα εργασιακά και υπηρεσιακά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, καθώς αυτά ρυθμίζονται από σειρά νομοθετικών διατάξεων.

Σταυρούπολη, 19-09-2022

Ο Διευθυντής

Μαυρίδης Π. Ευστράτιος

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
ΤΡΙΚΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΠΟΥΤΣΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: